

# CERTIFICATION D'ESPACE PRO ET DEMANDE DE CASIER JUDICIAIRE PAR LES ADMINISTRATIONS

*Une démarche MyGuichet en partenariat avec l'Administration Judiciaire*

**MyGuichet**



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Intérieur

*Tutoriel : Certification d'espace pro et  
Demande de casier judiciaire par les  
administrations*

## Tables des matières

1	INTRODUCTION .....	3
1.1	Termes utilisés dans le document .....	3
2	AJUD : DEMANDE DE CERTIFICATION D'UN ESPACE PROFESSIONNEL .....	4
2.1	Modalités.....	4
2.2	Données nécessaires à la demande de certification .....	4
2.2.1	Signalétique du demandeur .....	4
2.2.2	Coordonnées de l'administration.....	6
2.2.3	Bulletins demandés .....	7
2.3	Signature .....	8
2.4	Validation .....	10
2.5	Ajout de justificatif (selon la nécessité) .....	11
2.6	Démarche prête pour la transmission.....	12
3	DEMANDE DE CASIER JUDICIAIRE PAR LES ADMINISTRATIONS .....	13
3.1	Création à partir du catalogue.....	13
3.2	Etapas de l'assistant .....	14
3.2.1	Identité de la personne morale .....	14
3.2.2	Identité du demandeur .....	15
3.2.3	Identité du demandeur .....	15
3.2.4	Liste des personnes .....	16
3.2.5	Validation .....	17
3.2.6	Signature .....	18
3.2.7	Démarche à transmettre .....	19
3.2.8	Contenu du PDF.....	20
4	LES POINTS DE CONTACT.....	21

## 1 Introduction

Afin que l'Administration judiciaire puisse répondre aux demandes de casier judiciaire par les administrations, il est nécessaire que ces dernières [certifient](#) d'abord leur espace professionnel. Après acceptation par l'Administration judiciaire de la demande de certification, le demandeur peut introduire une demande de casier judiciaire en ligne sur MyGuichet.lu. La démarche est accessible depuis le catalogue des démarches : AJUD : demande de casier judiciaire par les administrations.

Le demandeur peut requérir un des types de bulletins acceptés lors de la demande de certification de l'espace professionnel. Un seul type de bulletin peut être demandé par démarche (n° 2, 3, 4 ou 5). Le demandeur doit ensuite indiquer le motif de sa demande et la liste des personnes pour qui l'extrait de casier judiciaire est demandé.

Le demandeur doit vérifier impérativement l'identité des personnes pour lesquelles il fait la démarche. Il doit également obtenir le consentement par écrit ou électronique des personnes concernées, qu'il identifie par leur nom, prénom(s) et par le numéro d'identification national ou leur date de naissance.

Une fois la demande validée et signée, elle est transmise à l'Administration judiciaire qui transmet en retour, sous l'onglet communications, une liste de tous les casiers vierges (néant) et les éventuels bulletins pour les personnes dont le casier n'est pas vierge.

### 1.1 Termes utilisés dans le document

Termes	Définitions
AJUD	Administration Judiciaire
BOG	Back Office générique
Administration	Sauf mention contraire, le terme désigne une administration, commune, école publique ou établissement public

## 2 AJUD : Demande de certification d'un espace professionnel

### 2.1 Modalités

Dans un premier temps, afin que l'Administration judiciaire puisse répondre à vos demandes de casier judiciaire, votre administration est invitée à créer un nouvel espace professionnel entièrement dédié à cette tâche sur MyGuichet.lu.

Une fois connecté à ce nouvel espace professionnel, le demandeur doit faire certifier cet espace par l'Administration judiciaire. La démarche est accessible depuis le catalogue des démarches : AJUD : Certification d'espace professionnel pour les administrations. Il est ensuite invité à introduire différentes informations dont les coordonnées de son administration, les types de bulletins qu'il souhaite pouvoir consulter et les motifs pour lesquels il introduit cette demande.

Si le demandeur n'est pas le responsable (directeur, bourgmestre) de votre administration, un justificatif signé par le responsable devra être joint à cette démarche.

Cette démarche de certification de l'espace professionnel est ensuite transmise à l'Administration judiciaire. Celle-ci peut accepter, accepter partiellement ou refuser la demande de certification de l'espace professionnel. En cas d'acceptation, un message est envoyé à l'adresse mail reprise au niveau de l'espace professionnel.

A noter : La loi et le règlement grand-ducal fixent la liste des administrations et personnes morales de droit public pouvant demander un bulletin du casier judiciaire, avec l'accord écrit ou électronique de la personne concernée. L'Administration judiciaire étudie au cas par cas chaque demande de certification de l'espace professionnel. Elle peut refuser une demande non fondée, limiter un accès ou le révoquer.

### 2.2 Données nécessaires à la demande de certification

#### 2.2.1 Signalétique du demandeur

**Données nécessaires à la demande de certification**

Cette démarche de certification de votre espace professionnel s'adresse aux administrations, communes, écoles publiques ou établissements publics luxembourgeois. Elle sera transmise à l'Administration Judiciaire. Après acceptation, votre espace sera certifié et vous pourrez accéder à la demande de casiers judiciaires pour les administrations.

**Signalétique du demandeur**

Nom Servais

Prénom(s) Jean Marc

Numéro d'identification de la  
personne physique

1958 

Je ne suis pas le responsable  
(directeur, bourgmestre) de  
l'administration. Un justificatif signé  
par le responsable devra être joint à  
cette démarche.



Si le demandeur n'est pas le responsable de l'administration, il lui sera demandé de joindre un justificatif signé.

## 2.2.2 Coordonnées de l'administration

### Coordonnées de l'administration

Nom de l'administration*	<input type="text" value="JMSpro"/>
Type de personne morale*	<input type="text" value="Administration communale"/>
Motif initial*	<input type="text" value="Motif à compléter"/>
Matricule de la personne morale*	<input type="text" value="1234567890123"/>
Numéro de rue*	<input type="text" value="2"/>
Rue*	<input type="text" value="Rue de la Porte-Neuve"/>
Complément	<input type="text"/>
Code postal*	<input type="text" value="L-5546"/>
Localité*	<input type="text" value="LUXEMBOURG"/>
Pays	<input type="text" value="Luxembourg"/>



Le type de personne morale (l'administration, dans le cas présent) est renseigné à titre indicatif.

### 2.2.3 Bulletins demandés

#### Bulletins demandés

Bulletin 2

Bulletin 3

Bulletin 4

Bulletin 5

[Reprendre plus tard](#)

[Etape suivante»](#)




Tous les bulletins possibles sont proposés. Ils ne sont pas restreints au type d'administration.

## 2.3 Signature

La demande de certification doit être signée au moyen d'un de vos certificats.

eSign
Visualiser les documents Etape 1/4



**Parquet général  
du Grand-duché de Luxembourg**  
Service du casier judiciaire

Administration Judiciaire  
Cité judiciaire - Plateau du Saint-Esprit  
L-2080 Luxembourg  
Tel: 475981-389

### CERTIFICATION D'ESPACE PROFESSIONNEL POUR LES ADMINISTRATIONS

**1. Données nécessaires à la demande de certification**

**Signalétique du demandeur**

Nom	Servais
Prénom(s)	Jean Marc

**Etapes**

1. Visualiser les documents
2. Sélectionner un certificat
3. Signer les documents
4. Enregistrer les documents

[Retourner sur MyGuichet](#)

Etape suivante >>

### Etapes

1. Visualiser les documents ✓
2. Sélectionner un certificat
3. Signer les documents
4. Enregistrer les documents

**LUXTRUST**  
Enabling a digital world

SÉLECTIONNEZ VOTRE DISPOSITIF



Token



Smartcard



Signing Stick



Carte d'identité

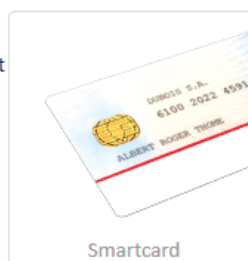


## Etapas

1. Visualiser les documents ✓
2. Sélectionner un certificat ✓
3. **Signer les documents**
4. Enregistrer les documents



Afin d'anticiper la désactivation du plugin Java dans la plupart des navigateurs, **une nouvelle version du Middleware LuxTrust** est mise à disposition. Si ce n'est pas encore fait, veuillez l'installer pour éviter toute interruption de service.





Votre signature a été ajoutée avec succès

Pour finaliser votre démarche, vous pouvez enregistrer le document, vous serez ensuite redirigé vers My-Guichet.

Vous avez signé le(s) document(s) suivant(s):

> [AJUD : Demande de certification d'espace professionnel](#)

Rapport de validation	
Jean-Marc Servais 8 nov. 2017 08:26:39 CET	✓ <a href="#">Détail</a>

## Etapas

1. Visualiser les documents ✓
2. Sélectionner un certificat ✓
3. Signer les documents ✓
4. **Enregistrer les documents**

[Retourner sur MyGuichet](#)

## 2.4 Validation

LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Jean-Marc Servais ▾

MyGuichet

MON ESPACE PRO DE TESTS

### Certification d'espace professionnel pour les administrations

1

 Données nécessaires à la demande de certification

Veuillez contrôler l'ensemble des informations saisies. Cliquez ensuite sur "Confirmer la saisie" ou sur "Retour à la saisie" pour les modifier.

2

 Validation de la saisie

Données nécessaires à la demande de certification

[Retour à la saisie](#)

**Signalétique du demandeur**

Nom	Servais
Prénom(s)	Jean Marc
Numéro d'identification de la personne physique	██████████
Je ne suis pas le responsable (directeur, bourgmestre) de l'administration. Un justificatif signé par le responsable devra être joint à cette démarche.	Responsable

**Coordonnées de l'administration**

Nom de l'administration	JMSpro
Type de personne morale	Administration communale
Motif initial	Motif à compléter
Matricule de la personne morale	██████████
Numéro de rue	2
Rue	Rue de la Porte-Neuve
Complément	
Code postal	L-5546
Localité	LUXEMBOURG
Pays	Luxembourg


**Bulletins demandés**

Bulletin 2	OUI
Bulletin 3	OUI
Bulletin 4	OUI
Bulletin 5	NON

[Retour](#)
[Reprendre plus tard](#)
Confirmer la saisie

[Aide](#) | [Contact](#)

[A propos du site](#) | [Aspects légaux](#) | [Accessibilité](#)



## 2.5 Ajout de justificatif (selon la nécessité)

### AJUD : Demande de certification d'espace professionnel

Réf. : 2017-A001-L427

Création de la démarche le 04/10/2017 15:30:53

#### Statut



En préparation

- Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Dossier

Historique

Acteurs

Messages



#### Modifier la déclaration



Lancer l'assistant et générer les documents requis

**TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 1 justificatif**

Ajouter une annexe

Ajouter un justificatif

 Formulaire Annexe Justificatif

▼  **AJUD : Demande de certification d'espace professionnel** 

Créé le 04/10/2017 15:56:41

Transmissible 

Editer

 Signer

Justificatif signé par le responsable de l'administration

Créé le 04/10/2017 15:56:42

A joindre

Joindre

Supprimer

Enregistrer dans Mes documents

Transmettre


Retour

Supprimer



Dans ce cas de figure il est obligatoire de fournir un justificatif signé avant de pouvoir transmettre la demande.

## 2.6 Démarche prête pour la transmission

 Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Réf. : 2017-A001-L427

Création de la démarche le 04/10/2017 15:30:53

### Statut



En préparation

- Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Dossier

Historique

Acteurs

Messages

### Modifier la déclaration


Lancer l'assistant et générer les documents requis




TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 1 justificatif

[Ajouter une annexe](#)


[Ajouter un justificatif](#)

 Formulaire

 Annexe

 Justificatif




▼  [AJUD : Demande de certification d'espace professionnel](#)

Créé le 04/10/2017 15:56:41

Transmissible 

[Editer](#)

 [Signer](#)



[Justificatif signé par le responsable de l'administration](#)

7cam.pdf


Edité le 04/10/2017 15:59:59

Joint 

[Remplacer](#)

[Supprimer](#)

[Enregistrer dans Mes documents](#)

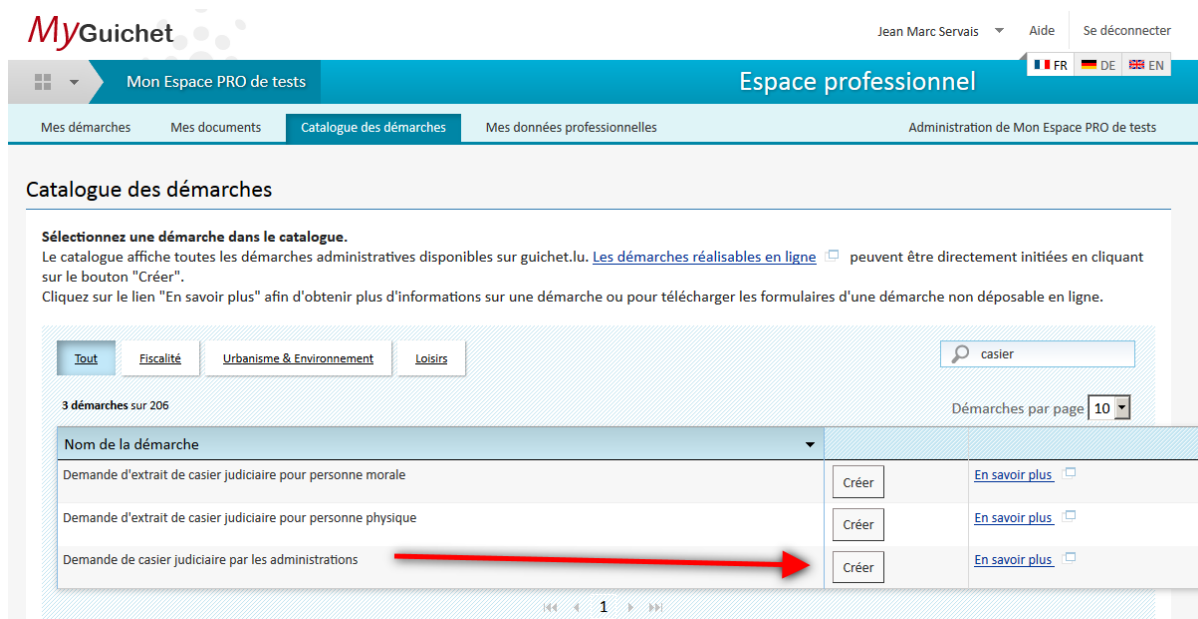
 [Transmettre](#)

[Retour](#)

[Supprimer](#)

## 3 Demande de casier judiciaire par les administrations

### 3.1 Création à partir du catalogue



**MyGuichet** Jean Marc Servais Aide Se déconnecter

Mon Espace PRO de tests Espace professionnel

Mes démarches Mes documents **Catalogue des démarches** Mes données professionnelles Administration de Mon Espace PRO de tests

#### Catalogue des démarches

**Sélectionnez une démarche dans le catalogue.**  
 Le catalogue affiche toutes les démarches administratives disponibles sur guichet.lu. [Les démarches réalisables en ligne](#) peuvent être directement initiées en cliquant sur le bouton "Créer".  
 Cliquez sur le lien "En savoir plus" afin d'obtenir plus d'informations sur une démarche ou pour télécharger les formulaires d'une démarche non déposable en ligne.

Tout **Fiscalité** Urbanisme & Environnement Loisirs

casier

3 démarches sur 206 Démarches par page 10

Nom de la démarche		
Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne morale	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>
Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne physique	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>
Demande de casier judiciaire par les administrations	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>

1



- Le demandeur doit vérifier impérativement l'identité des personnes pour lesquelles il fait la démarche ;
- Il doit également obtenir leur consentement.

## 3.2 Etapes de l'assistant

### 3.2.1 Identité de la personne morale

**MyGuichet**

MON ESPACE PRO DE TESTS

#### Demande de casier judiciaire par les administrations

- 1 Personne morale
- 2 Demandeur
- 3 Motif
- 4 Personnes

**Données certifiées  
non modifiables**

Identité de la personne morale faisant la demande	
Nom de la personne morale	JMSpro
Type de personne morale	Administration communale <input type="text"/>
Adresse	
Numéro, rue	2, Rue de la Porte-Neuve
Code postal	L-5546
Localité	Luxembourg
Pays	Luxembourg <input type="text"/>
E-Mail	jean-marc.servais@ext.ctie.etat.lu

[Reprendre plus tard](#)[Etape suivante»](#)

Les données de l'administration ne sont pas modifiables!

### 3.2.2 Identité du demandeur

Demande de casier judiciaire par les administrations

- 1 Personne morale
- 2 Demandeur
- 3 Motif
- 4 Personnes

**Identité du demandeur**

<b>Nom</b>	Servais
<b>Prénom</b>	Jean Marc
<b>Numéro d'identifiant national</b>	1958070337562

Données préremplies non modifiables

**Avertissement**

i Toutes les démarches qui sont faites dans un Espace Professionnel sont visibles par tous les utilisateurs de cet Espace.

[Retour](#)
[Reprendre plus tard](#)
Etape suivante»

### 3.2.3 Identité du demandeur

Demande de casier judiciaire par les administrations

- 1 Personne morale
- 2 Demandeur
- 3 Motif
- 4 Personnes

**Motif de la demande**

**Bulletin demandé\***

**Motif de la demande\***

Choix d'un seul bulletin parmi la liste des bulletins autorisés

[Retour](#)
[Reprendre plus tard](#)
Etape suivante»



Seuls les bulletins acceptés lors de la certification seront proposés dans la liste des bulletins demandés.

### 3.2.4 Liste des personnes

#### Demande de casier judiciaire par les administrations

- 1 Personne morale
- 2 Demandeur
- 3 Motif
- 4 **Personnes**

**Personnes:  
ID + nom + prénom  
ou nom + prénom + date de  
naissance**

#### Liste des personnes pour qui le casier est demandé

**Personnes  
luxembourgeoises  
uniquement**

##### Avertissement

**i** Si vous connaissez le Numéro d'identification national de la personne pour qui le casier est demandé, ce champ, ainsi que le nom et le prénom, doivent être indiqués. Sinon, il convient de remplir les nom, prénom et date de naissance de la personne pour qui le casier est demandé. Cette démarche n'est valable que pour les personnes de nationalité luxembourgeoise.

ID National*	Nom*	Prénom*	Date de naissance*	
19580	NomTest	PrenTest		<input type="checkbox"/>
	NomTest2	PrenTest2	1992-10-11	<input type="checkbox"/>

[+ Ajouter](#)

**i** Il est rappelé que l'article 9 de la loi modifiée du 29 mars 2013 relative à l'organisation du casier judiciaire punit d'un emprisonnement de 8 jours à 1 an et d'une amende de 251 à 5.000 euros celui qui sollicite la délivrance d'un bulletin du casier d'une personne physique ou morale en violation des conditions de fond et de forme y prévues.

**Confirmer l'accord reçu  
des personnes**

Je certifie disposer du consentement écrit ou électronique des personnes reprises ci-dessus pour la délivrance d'un extrait de casier judiciaire

**i** N'oubliez pas de transmettre la démarche lorsque vous l'aurez signée et lorsque vous aurez ajouté les éventuels justificatifs.

[Retour](#)

[Reprendre plus tard](#)

[Etape suivante»](#)



Pour les personnes, il faut indiquer:

- Soit l'identifiant + le nom + le prénom;
- Soit le nom + le prénom + la date de naissance.



A la fin des opérations, il ne faut pas oublier de transmettre la démarche (bouton « Transmettre »)



### 3.2.5 Validation

#### Demande de casier judiciaire par les administrations

- 1 Personne morale
- 2 Demandeur
- 3 Motif
- 4 Personnes
- 5 Validation de la saisie

Veuillez contrôler l'ensemble des informations saisies. Cliquez ensuite sur "Confirmer la saisie" ou sur "Retour à la saisie" pour les modifier.

#### Identité de la personne morale faisant la demande

[Retour à la saisie](#)

Nom de la personne morale	JMSpro
Type de personne morale	Administration communale
<b>Adresse</b>	
Numéro, rue	2, Rue de la Porte-Neuve
Code postal	L-5546
Localité	Luxembourg
Pays	Luxembourg
E-Mail	jean-marc.servais@ext.ctie.etat.lu

#### Identité du demandeur

[Retour à la saisie](#)

Nom	Servais
Prénom	Jean Marc
Numéro d'identifiant national	19580

#### Motif de la demande

[Retour à la saisie](#)

Bulletin demandé	Bulletin 2
Motif de la demande	Nouvelle structure éducative

#### Liste des personnes pour qui le casier est demandé


[Retour à la saisie](#)

ID National	Nom	Prénom	Date de naissance	Bulletin
19580	NomTest	PrenTest		Bulletin 2
	NomTest2	PrenTest2	1992-10-11	Bulletin 2

Je certifie disposer du consentement écrit ou électronique des personnes reprises ci-dessus pour la délivrance d'un extrait de casier judiciaire Oui

[Retour](#)
[Reprendre plus tard](#)


### 3.2.6 Signature



Visualiser les documents

Etape 1/4

Page : 1 sur 2 - + Zoom automatique +

 **Parquet général  
du Grand-duché de Luxembourg**  
Service du casier judiciaire

Ministère de la Justice  
13 rue Erasme  
L-2934 Luxembourg  
Tel: (+352) 247-84537  
Fax: (+352) 26 68 48 61

**DEMANDE DE CASIER JUDICIAIRE  
PAR LES ADMINISTRATIONS**

**1. Identité de la personne morale faisant la demande**

Nom de la personne morale	JMSpro
Type de personne morale	Administration communale
<b>Adresse</b>	
Numéro, rue	2, Rue de la Porte-Neuve
Code postal	Pas de signature ^

Document 1/1  
Demande de casier judiciaire par les administrations


#### Etapes


1. Visualiser les documents
2. Sélectionner un certificat
3. Signer les documents
4. Enregistrer les documents

[Retourner sur MyGuichet](#)

[Etape suivante >>](#)

### 3.2.7 Démarche à transmettre

Demande de casier judiciaire par les administrations 

 Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Réf. : 2017-A001-L475

Création de la démarche le 05/10/2017 14:43:03

#### Statut



En préparation

- Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

#### Organisme de contact

**Ministère de la Justice**  
13, rue Erasme  
L-2934 Luxembourg  
Luxembourg


Tél. : (+352) 247-84537  
Fax. : (+352) 26 68 48 61  
E-mail : info@mj.public.lu

Dossier

Historique

Acteurs

Messages

[En savoir plus sur cette démarche](#) 

#### Modifier la déclaration

Lancer l'assistant et générer les documents requis



TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif

[Ajouter une annexe](#)

[Ajouter un justificatif](#)

 Formulaire

 Annexe

 Justificatif



[Demande de casier judiciaire par les administrations](#) 

Edité le 05/10/2017 15:21:19

Transmissible 

[Editer](#)

 [Signer](#)

[Transmettre](#)

[Retour](#)

[Supprimer](#)

### 3.2.8 Contenu du PDF



Parquet général  
du Grand-duché de Luxembourg

Service du casier judiciaire

Ministère de la Justice  
13 rue Erasme  
L-2934 Luxembourg  
Tel: (+352) 247-84537  
Fax: (+352) 26 68 48 61

## DEMANDE DE CASIER JUDICIAIRE PAR LES ADMINISTRATIONS

### 1. Identité de la personne morale faisant la demande

Nom de la personne morale	JMSpro
Type de personne morale	Administration communale
<b>Adresse</b>	
Numéro, rue	2, Rue de la Porte-Neuve
Code postal	L-5546
Localité	Luxembourg
Pays	Luxembourg
E-Mail	jean-marc.servais@ext.ctie.etat.lu

### 2. Identité du demandeur

Nom	Servais
Prénom	Jean Marc
Numéro d'identifiant national	1958070337562

### 3. Motif de la demande

Bulletin demandé	Bulletin 2
Motif de la demande	Nouvelle structure éducative



Parquet général  
du Grand-duché de Luxembourg

Service du casier judiciaire

Ministère de la Justice  
13 rue Erasme  
L-2934 Luxembourg  
Tel: (+352) 247-84537  
Fax: (+352) 26 68 48 61

#### 4. Liste des personnes pour qui le casier est demandé

ID National	Nom	Prénom	Date de naissance	Bulletin
1958070337562	NomTest	PrenTest		Bulletin 2
	NomTest2	PrenTest2	1992-10-11	Bulletin 2


Je certifie disposer du consentement écrit ou électronique des personnes reprises ci-dessus pour la délivrance d'un extrait de casier judiciaire  
Oui

#### 5. Signature

Signature du demandeur :

Signé électroniquement par  
**Jean-Marc Servais**

Date de signature indiquée : 2017-10-05 15:20:08  
Type d'engagement : --  
Numéro de série : 10701905400028159087  
Police de signature : --



## 4 Les points de contact

### Administration Judiciaire

L-2080 Luxembourg

Grand-Duché de Luxembourg

Tél. : (+352) 4759811

[Adresse.mail marcel.iannizzi@justice.etat.lu](mailto:marcel.iannizzi@justice.etat.lu)

### HELPDESK

Tél. : (+352) 247-82000

du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00

[support@ctie.etat.lu](mailto:support@ctie.etat.lu)